

Aika 12.11.2025, klo 18:01 - 21:14

Paikka Laukolan koulu

Käsitellyt asiat

- § 81 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 82 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 83 Koulunuorisotyö Ruskolla**
- § 84 Talousarvion 2026 valmistelu**
- § 85 Perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt**
- § 86 Koulujen ja päiväkotien pihat ja niiden turvallisuus**
- § 87 Esi- ja perusopetuksen työajat 2026-2027**
- § 88 Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouskutsut, pöytäkirjojen tarkastaminen ja kokoukset keväällä 2026**
- § 89 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Perkola, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Katri Alajärvi
Matti Järviö
Pauli Korgan
Teemu Laine, saapui 18:04
Theresia Lumento
Leena Morlin-Kokkola
Sara Timonen

Muut saapuvilla olleet

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, sihteeri
Suvi Helenius
Antti Mattila
Sari Laine, saapui 19:07, poistui 20:10
Jouko Kiesiläinen, poistui 19:05

Poissa

Joona Haarala, varajäsen
Virpi Hurula
Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Anu Tuominen, varajäsen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Juha Vuotinen, varajäsen
Kirsi Virtanen, varajäsen
Sami Niemi, varajäsen
Johanna Satela, varajäsen
Peter Silvennoinen, varajäsen

Allekirjoitukset

Laura Perkola
Puheenjohtaja

Heli Kivelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.11.2025



Ruskon kunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Pöytäkirja

12.11.2025

11/2025 3 (16)

Katri Alajärvi
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Järviö
Pöytäkirjantarkastaja



§ 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 82

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 18.11.2025 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katri Alajärvi ja Matti Järviö.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 83

Koulunuorisotyö Ruskolla

RUS-2025-602

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Koulunuorisotyöntekijä Jouko Kiesiläinen esittelee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle koulunuorisotyötä Ruskolla ja ajankohtaisia ilmiöitä perusopetuksen oppilaiden keskuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi asian tiedokseen.



§ 84

Talousarvion 2026 valmistelu

RUS-2025-603

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta keskustelee talousarvion valmistelusta. Talous- ja hallintojohtaja Sari Laine on mukana kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 85

Perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt

RUS-2025-605

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Liitteet

- 1 Järjestyssäännöt_Maunu.pdf
- 2 Järjestyssäännöt_Kirkonkylä ja Hiidenvainio.pdf
- 3 Järjestyssäännöt_Laukola.pdf

Syksyn 2025 aikana on järjestyssäännöille tehty päivitystyö kaikissa kouluissa. Lähtökohtana työlle on ollut mobiililaitteita koskevan lain uudistus, mutta samalla on voitu tarkastella järjestyssääntöjen kokonaisuutta kouluissa myös muilta osin. Eduskunta hyväksyi 29.4.2025 puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppituntien aikana koskevat lakimuutokset ja ne tulivat voimaan 1.8.2025. Ruskon koulujen järjestyssäännöt ovat jo aikaisemmin ottaneet kantaa mobiililaitteiden käyttöön. Kuluvan syksyn aikana on järjestyssäännöt kuitenkin haluttu päivittää yhdessä henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Päivitetyt järjestyssäännöt ovat kouluittain opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksen asialistan liitteenä.

Lain mukaan perusopetuksen oppilaat eivät saa käyttää puhelinta, tablettia, kannettavaa tietokonetta, kuulokkeita, kellopuhelinta tai älykelloa koulun oppitunneilla muuten kuin oppimiseen opettajan antamalla luvalla. Mobiililaitetta voi käyttää opettajan tai rehtorin luvalla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä, esim. diabeetikot verensokerin seurantaan.

Digitaaliset laitteet ja palvelut ovat jatkossakin osa perusopetuksen oppimisympäristöä kaikissa oppiaineissa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan opettaja vastaa digitaalisten laitteiden pedagogisesti tavoitteellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Opettaja päättää, milloin ja miten laitteita oppitunneilla käytetään. Oppitunneilla käytetään koulun laitteita eli lähtökohtaisesti esimerkiksi oppilaan omaa puhelinta ei tehtävien teossa tarvita.

Järjestyssäännöt on käsitelty kouluissa seuraavasti:

Laukolan koulu

- yhteisöillisessä opiskeluhuoltotyöryhmässä 9.9.2025
- opekokouksessa 28.10.2025
- oppilaiden kanssa luokissa to 30.10.2025
- oppilaskunnan hallituksen kokouksessa pe 31.10.2025



-
- huoltajien kuuleminen Wilman kautta 28.10.-3.11.2025.

Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut

- Hiidenvainion- ja Kirkonkylän koulujen henkilöstö on käsitellyt järjestyssääntöjä kokouksessaan 26.8.2025 sekä koulukohtaisesti 2.9.2025.
- Huoltajille lähetetty päivitettyt säännöt kommentoitavaksi wilman välityksellä 22.10.2025. Vastauksia tuli määräaikaan mennessä kolme.
- Palautteet käsitelty ja järjestyssäännöt vahvistettu opekokouksessa 28.10.2025.
- Oppilaiden kanssa säännöt käydään läpi "huoneentaulu"-muodossa.

Maunun koulu

- kännykätön koulupäivä käyttöön lukuvuoden alkaessa 7.8.2025
- yhteisöllinen opiskeluhuoltotyöryhmä 9.9.2025
- järjestyssääntötyöryhmän esitys opettajainkokoukseen 23.9.2025
- huoltajien kuuleminen Kodin ja koulun -päivässä 27.9.2025
- oppilaiden kuuleminen oppilaskunnan hallituksen kokouksessa 1.10.2025
- säännöt vahvistettu opettajainkokouksessa 28.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä koulujen järjestyssäännöt.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä koulujen järjestyssäännöt.



§ 86

Koulujen ja päiväkotien pihat ja niiden turvallisuus

RUS-2025-604

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta otti kokouksessaan 22.10.2025 (§80 Ilmoitus- ja muut asiat) esille koulujen ja päiväkotien piha-alueiden turvallisuuden ja niistä huolehtimisen. Hyvinvointitoimiala vastaa Ruskon kunnassa yleisistä leikkipuistoista, kun taas koulujen ja päiväkotien pihat kuuluvat sivistystoimen ja teknisen toimen vastuulle. Asiasta on tehty selvitystä seuraavasti:

1) Hyvinvointitoimialan osalta

Ruskon kunnassa tehtiin Tukesin leikkikenttä- ja liikuntapalvelujen turvallisuusjohtamistarkastus 11.3.2024, ja sen pohjalta yleisten leikkipuistojen turvallisuusasiakirja päivitettiin 21.3.2024. Asiakirjassa on määritelty muun muassa vastuut, tarkastuskäytännöt sekä vaaratilanteiden ehkäisytoimet. Tukesin osalta tarkastus todettiin hyväksytyksi 3.4.2024.

Ulkopuolinen turvallisuustarkastus kaikille kunnan yleisille leikkipuistoille tehdään vähintään 3 vuoden, mutta käytännössä 1-2 vuoden välein. Viimeisimmät tarkastukset on tehtiin loppuvuonna 2022 ja 2024 (Leikkiturva Oy). Vuoden 2024 tarkastuksessa puistojen yleinen kunto todettiin hyväksi, eikä välittömiä toimenpiteitä laitteistojen osalta havaittu (HyvLa 4.2.2025 § 4).

Vuodelle 2025 on varattu Leikkipaikat-investointiprojektin määräraha 10 000 euroa, jolla toteutetaan pienempiä parannuksia – kuten suunniteltu Pihatien kiipeilytelineen uusiminen. Tavanomaisesti määräraha on ollut vuosittain noin 40 000–50 000 euroa, joten kuluvan vuoden osalta toteutettavat toimenpiteet joudutaan mitoittamaan säästeliäästi. Toimenpiteet on suunniteltu ja raportoitu osana investointiprojektien lautakuntaseurantaa.

Seuraava ulkopuolinen tarkastuskierros on suunniteltu toteutettavaksi loppuvuonna 2025, ja sen yhteydessä on tarkoitus tehdä myös leikkipaikkaverkoston elinkaaritarkastelu osana liikuntapalvelujen toiminnallisia tavoitteita.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt puistojen osalta turvallisuutta kokouksissaan 10.12.2024 (§ 89) ja 4.2.2025 (§ 4). Kokouksissa on käsitelty turvallisuusasiakirja sekä kuvattu tarkastusten tuloksia ja toimenpiteitä.

2) Teknisen toimialan osalta

Leikkipaikkojen turvatarkastukset on suoritettu 7/2025. Tarkastus on tilattu Leikkiset Oy:lta.



Leikkipaikat ovat katselmoitu ja niiden kunto on raportoitu sekä niihin on laadittu pts:n kaltainen kunnossapitolistaus.

Tarkastaja on kiertänyt leikkipaikkoja läpi raporttien pohjalta yhdessä kunkin kiinteistön kiinteistöhoitajan kanssa.

Tarkastus on suoritettu seuraaviin kohteisiin:

- Hiidenvainion päiväkotia
- Hiidenvainion koulu
- Jokikummun päiväkotia
- Kirkonkylän koulu
- Vahdon MLL
- Satumetsä päiväkotia
- Vahdon nuorisotila (Piipula)
- Laukolan koulu
- Laukolan päiväkotia
- Maunun koulu

3) Sivistystoimialan osalta

Koulujen ja päiväkotien henkilöstölle avattiin kysely, jonka avulla haluttiin kuulla henkilöstön näkemyksiä pihojen olosuhteista. Kysely oli avoinna 29.10.-5.11.2025 välisen ajan. Kyselyyn tuli 44 vastausta. Kyselyn tulokset esitellään lautakunnalle kokouksessa. Kyselyn vastaukset välitetään hyvinvointitoimialalle, tekniselle toimialalle sekä koulujen ja päiväkotien esihenkilöille.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi asian tiedokseen.



§ 87

Esi- ja perusopetuksen työajat 2026-2027

RUS-2025-606

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetuslain 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esiopetuksen tuntimäärä on 700 tuntia vuodessa.

Peruskoulun työajat lukuvuonna 2026-2027

Syyslukukausi: ti 11.8. - pe 18.12.2026

Syysloma: ma 12.10. - su 18.10.2026

Joululoma: la 19.12.2026 - ke 6.1.2027

Kevätlukukausi: to 7.1. - la 5.6.2027

Talviloma: ma 22.2. - su 28.2.2027

Esiopetuksen työajat kaudella 2026-2027

Syyslukukausi: ma 17.8.2026 – pe 18.12.2026

Syysloma: ma 12.10. - su 18.10.2026

/ 86 päivää 344 tuntia

Joululoma: la 19.12.2026 - su 10.1.2027

Kevätlukukausi: ma 11.1.2027 – pe 28.5.2027

Talviloma: ma 22.2. - su 28.2.2027

7.5.2027 ei esiopetusta

/ 91 päivää 364 tuntia

Yhteensä 708 tuntia

Ehdotus

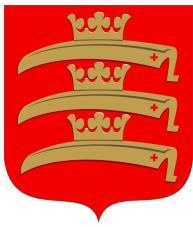
Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen työajat.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä esi- ja perusopetuksen työajat.

**§ 88****Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouskutsut, pöytäkirjojen tarkastaminen ja kokoukset keväällä 2026**

RUS-2025-601

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Ruskon kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on Ruskolla kokoontunut kerran kuukaudessa, kymmenen kertaa vuoden aikana. Kokoontumisaika on yleensä ollut keskiviikkoisin klo 18.00. Toiveena on esitetty, että lautakunta voisi kokoontua eri toimipisteissä.

Kokouskutsun antaa Ruskon hallintosäännön 128 § mukaan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä tai viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esityslista julkaistaan pääsääntöisesti kokousta edeltävänä perjantaina.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa hallintosäännön 149 § mukaan puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjät. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, mikäli opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ei jonkin asian osalta erikseen päättää, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää kevään 2026 kokousajankohdiksi ja -paikoiksi

28.1.2026 klo 18.00	Maunun koulu
25.2.2026 klo 18.00	Satumetsän päiväkot
25.3.2026 klo 18.00	Maunun koulu
22.4.2026 klo 18.00	Karhukallion päiväkot
20.5.2026 klo 18.00	Maunun koulu
Kesäkuussa kokous tarvittaessa	



Kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa sähköisesti kokousta seuraavaan maanantaihin klo 12 mennessä, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päättä pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti.

Lautakunnan tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousta seuraavan viikon tiistaina yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä asian päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 89

Ilmoitus- ja muut asiat

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

- vanhempainyhdistys Silta ry:n vetoomus
- varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen vieraita Kyprokselta 18.11.
- Maunun koulun esitys liikuntapäivästä Sappeen laskettelukeskuksessa. Koulu oli voittanut kilpailussa hiihtoliput koko koululle. Matkat ja varusteet tulevat koulun kustannettavaksi.
- Nuoret aktivistit aistiyhdistyksen vierailu perusopetuksessa, vanhus- ja vammaisneuvosto tarjoaa vierailun
- seuraava kokous 3.12. klo 18.00 Mattilan navetassa

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi ilmoitus- ja muut asiat tiedokseen.